

**Муниципальное общеобразовательное учреждение
«Кайпинская начальная общеобразовательная школа-сад» (МОУ
Кайпинская начальная общеобразовательная школа-
сад»)**

СОГЛАСОВАНО:
Педагогическим советом
протокол №4 от 06.11.2025 г

УТВЕРЖДАЮ :
Директор школы:
_____ С.П.Гиссиеva

РАССМОТРЕНО:
Советом родителей
(протокол №1 от 06.11.2025 г)

Приказ №87 от 06.11.2025 г

Советом обучающихся
(протокол №1 от 06.11.2025 г)

**Положение
о Совете обучающихся МОУ
«Кайпинская начальная
общеобразовательная школа-сад»**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о Совете обучающихся в школе разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» с изменениями от 8 августа 2024 года; Конвенцией ООН о правах ребёнка, а также Уставом организации, осуществляющей образовательную деятельность, и другими нормативными правовыми актами Российской Федерации, регламентирующими деятельность общеобразовательных организаций.

1.2. Данное Положение о Совете обучающихся (далее - Положение) обозначает основные цели, задачи и функции Совета обучающихся школы, определяет порядок формирования и структуру Совета, порядок организации деятельности, делопроизводство, а также регламентирует права и ответственность членов Совета обучающихся организации, осуществляющей образовательную деятельность.

1.3. Настоящее Положение регламентирует деятельность Совета обучающихся в школе, являющегося одним из коллегиальных органов управления организации, осуществляющей образовательную деятельность.

1.4. Совет обучающихся избирается сроком на 2 года из числа обучающихся 2–4 классов.

1.5. Совет обучающихся создается для активизации деятельности ученического коллектива, его развития, формирования у обучающихся активной жизненной позиции, лидерских качеств, воспитания гражданственности и чувства ответственности перед обществом.

1.6. Деятельность членов Совета обучающихся основывается на принципах добровольности участия в его работе, коллегиальности принятия решений, гласности.

1.7. Решения Совета обучающихся носят рекомендательный характер для администрации и органов коллегиального управления организации, осуществляющей образовательную деятельность.

2. Цель и задачи Совета обучающихся

2.1. Целями деятельности Совета обучающихся является формирование гражданской культуры, активной гражданской позиции обучающихся, содействие развитию их самостоятельности, способности к самоорганизации и саморазвитию, формирование у обучающихся умений и навыков самоуправления, подготовка их к компетентному и ответственному участию в жизни общества.

2.2. Основными задачами Совета обучающихся школы являются:

Задачи Совета обучающихся:

- представление интересов обучающихся в процессе управления Учреждением;
- поддержка и развитие инициативы обучающихся в жизни коллектива;
- организация взаимодействия с органами самоуправления ОУ по вопросам образовательной деятельности;
- приобретение навыков управления детским коллективом.

3. Функции Совета обучающихся

3.1. Принимает активное участие:

- в воспитании у обучающихся уважения к окружающим, сознательной дисциплины, культуры поведения, заботливого отношения к родителям, младшим и старшим товарищам;
- в проведении разъяснительной и консультативной работы среди обучающихся, о правах, обязанностях и ответственности участников образовательной деятельности;
- в привлечении обучающихся к организации внеклассной, внешкольной работы, учебно-исследовательской и общественной деятельности, технического и художественного творчества, экскурсионно-туристической и спортивно-массовой работе;
- в подготовке к новому учебному году.

3.2. Оказывает содействие педагогам в воспитании ответственного отношения к учебе, привитии им навыков учебного труда и самообразования.

3.3. Рассматривает обращения обучающихся, родителей (законных представителей) обучающихся, работников и других лиц в свой адрес, а также по поручению руководителя в адрес администрации организации, осуществляющей образовательную деятельность.

3.4. Вносит предложения на рассмотрение администрации организации, осуществляющей образовательную деятельность, по вопросам организации образовательной и воспитательной деятельности.

3.5. Координирует деятельность классных органов самоуправления.

3.6. Взаимодействует с педагогическим коллективом организации, осуществляющей образовательную деятельность, по вопросам профилактики правонарушений, безнадзорности и беспризорности обучающихся, а также с другими органами коллегиального управления общеобразовательной организации по вопросам проведения общешкольных мероприятий.

4. Порядок формирования и структура Совета обучающихся класса и организации

- совет формируется на выборной основе сроком на два года;

- в Совет избираются обучающиеся 2 - 4 классов путем прямых выборов из числа выдвинутых кандидатов (не менее 1 представителя от классного коллектива, имеющие желание работать в Совете, быть организаторами и исполнителями жизнедеятельности ОУ).

Совет обучающихся возглавляет председатель. Председатель планирует и организует деятельность Совета.

Для решения вопросов, входящих в полномочия Совета обучающихся, проводятся заседания Совета обучающихся.

Заседания Совета обучающихся созываются председателем Совета обучающихся по собственной инициативе либо по требованию не менее чем одной трети членов Совета обучающихся. Очередные заседания Совета обучающихся проводятся не реже одного раза в месяц.

Председательствует на заседаниях Совета обучающихся председатель Совета обучающихся либо, в его отсутствие, один из его заместителей.

Заседание Совета обучающихся правомочно, если на нем присутствует более половины избранных членов Совета обучающихся. Решение считается принятым, если за него проголосовало более половины членов Совета обучающихся, присутствующих на заседании. Каждый член Совета обучающихся при голосовании имеет право одного голоса. Передача права голоса другому лицу не допускается.

По итогам заседания составляется протокол заседания Совета обучающихся, который подписывает председательствующий на заседании.

Совет обучающихся ежегодно отчитывается о выполнении задач перед обучающимися образовательной организации.

Деятельность Совета координирует заместитель директора.

К компетенции Совета обучающихся образовательного учреждения относятся:

- внесение директору образовательного учреждения и (или) Педагогическому совету предложений по оптимизации процесса обучения и управления учреждением;

- участие в планировании и организации внеклассной и внешкольной работы обучающихся;

- утверждение плана проведения ученических мероприятий;

- размещение информации о своей деятельности на сайте учреждения;

- проведение мониторинга участия классов в школьных делах.

- содействует разрешению конфликтных вопросов: участвует в решении проблем, согласует взаимные интересы обучающихся, учителей и родителей, соблюдая при этом принципы защиты прав, интересов, чести и достоинства обучающихся.

5. Права и обязанности Совета обучающихся

5.1. Совет имеет право:

- знакомиться с локальными нормативными документами Учреждения и их проектами в пределах своей компетенции, вносить в них изменения и предложения по совершенствованию работы;
- направлять руководству ОУ письменные запросы, предложения по работе и получать на них официальные ответы;
- получать от администрации информацию по вопросам жизни ОУ;
- пользоваться организационной поддержкой должностных лиц ОУ, отвечающих за воспитательную работу, при подготовке и проведении мероприятий Советом обучающихся;
- вносить руководству предложения по совершенствованию образовательного процесса;
- вносить руководству предложения о поощрениях обучающихся;
- организовывать дежурство обучающихся, поддержание дисциплины и порядка в ОУ;
- устанавливать отношения и организовывать совместную деятельность с советами других учебных заведений;
- представлять интересы обучающихся в органах и организациях вне ОУ;
- вносить предложения в план воспитательной работы;
- осуществлять иные полномочия в соответствии с законодательством и Уставом ОУ.

5.2. Совет обязан:

- соблюдать Устав ОУ и реализовывать на практике уставные документы Учреждения;
- принимать участие в организации и проведении коллективных творческих дел;
- соблюдать этические нормы общения.

5.3. Совет несет ответственность за выполнение закрепленных за ним задач и функций.

5.4. В случае невыполнения задач и функций Совет может быть досрочно переизбран.

5.5. Заседания Совета протоколируются секретарем.

5.6. План работы Совета составляется на учебный год, исходя из плана воспитательной работы ОУ и предложений членов Совета.

6. Делопроизводство совета обучающихся

6.1. Совет обучающихся ведет протоколы своих заседаний в соответствии с Инструкцией по делопроизводству Школы.

6.2. Протоколы хранятся в составе отдельного дела в канцелярии Школы.

6.3. Ответственность за делопроизводство возлагается на заместителя директора по воспитательной работе.

6.4. План работы совета разрабатывается на весь учебный год исходя из Плана воспитательной работы и предложений членов совета.

6.5. В конце учебного года совет готовит отчет о выполненной работе.

7. Заключительные положения

7.1. Настоящее Положение о Совете обучающихся школы является локальным нормативным актом организации, осуществляющей образовательную деятельность, принимается на Педагогическом совете и утверждается (вводится в действие) приказом директора организации, осуществляющей образовательную деятельность.

7.2. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в письменной форме в соответствии действующим законодательством Российской Федерации.

7.3. Положение о Совете обучающихся в организации, осуществляющей образовательную деятельность, принимается на неопределенный срок.

7.4. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 698875933354843316134420126408267428494147114539

Владелец Гиссиева Светлана Павловна

Действителен с 21.04.2025 по 21.04.2026