

Муниципальное общеобразовательное учреждение «Кайпинская начальная  
общеобразовательная школа-сад»

(МОУ «Кайпинская начальная общеобразовательная школа-сад»)

ПРИНЯТО

Педагогическим советом

Председатель: \_\_\_\_\_ Безега О.С.  
(протокол №1 от 27.08.2024 №1)

УТВЕРЖДЕНО:

\_\_\_\_\_ С.П.Гиссиева  
Директор:  
(приказ от 27.08.2024 № 67)

**РАССМОТРЕНО:**

Советом родителей

(протокол №1 от 27.08.2024 г)

## **Правила внутреннего распорядка воспитанников**

МОУ «Кайпинская начальная общеобразовательная школа-сад»

Правила внутреннего распорядка воспитанников МОУ «Кайпинская начальная общеобразовательная школа-сад»

Общие положения

- 1.1. Настоящие Правила внутреннего распорядка воспитанников МОУ «Кайпинская начальная общеобразовательная школа-сад» г. Суоярви (далее Правила), разработаны на основании Федерального закона Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" и определяют внутренний распорядок воспитанников МОУ «Кайпинская начальная общеобразовательная школа-сад» г. Суоярви, режим образовательного процесса и защиту прав воспитанников.
- 1.2. Соблюдение правил внутреннего распорядка обеспечивает эффективное взаимодействие участников образовательного процесса, а также комфортное пребывание детей в МОУ «Кайпинская начальная общеобразовательная школа-сад».
- 1.3. Настоящие Правила определяют основы статуса воспитанников МОУ «Кайпинская начальная общеобразовательная школа-сад» (далее воспитанников), их права как участников воспитательно-образовательного процесса, устанавливают режим воспитательно-образовательного процесса, распорядок дня воспитанников.
- 1.4. Введение настоящих Правил имеет целью способствовать совершенствованию качества, результативности организации воспитательно-образовательного процесса в МОУ «Кайпинская начальная общеобразовательная школа-сад».
- 1.5. Настоящие Правила находятся в каждой возрастной группе МОУ «Кайпинская начальная общеобразовательная школа-сад» и размещаются на информационных стендах.
- 1.6. Настоящие Правила являются локальным нормативным актом, регламентирующим деятельность МОУ «Кайпинская начальная общеобразовательная школа-сад».
2. Режим работы МОУ «Кайпинская начальная общеобразовательная школа-сад»
  - 2.1. Режим работы МОУ «Кайпинская начальная общеобразовательная школа-сад» и длительность пребывания в нем детей определяется Уставом учреждения.
  - 2.2. МОУ «Кайпинская начальная общеобразовательная школа-сад» работает с 7.30 ч. до 18.00 часов.
  - 2.2. Группы функционируют в режиме 5 дневной рабочей недели.
  - 2.3. МОУ «Кайпинская начальная общеобразовательная школа-сад» имеет право объединять группы в случае необходимости в летний период (в связи с низкой наполняемостью групп, отпусками родителей.)
3. Здоровье ребенка
  - 3.1. Во время утреннего приема не принимаются дети с явными признаками заболевания: сыпь, сильный кашель, насморк, повышенная температура.
  - 3.2. Если в течение дня у ребенка появляются первые признаки заболевания (повышение температуры, сыпь, рвота, диарея), родители (законные представители) будут об этом извещены и должны как можно быстрее забрать ребенка из МОУ «Кайпинская начальная общеобразовательная школа-сад».
  - 3.3. О возможном отсутствии ребенка необходимо предупреждать воспитателя группы. После перенесенного заболевания, а также отсутствия более 5 дней детей принимают в МОУ «Кайпинская начальная общеобразовательная школа-сад» только при наличии справки о выздоровлении.
  - 3.4. Если у ребенка есть аллергия или другие особенности здоровья и развития, то родитель (законный представитель) должен поставить в известность воспитателя, предъявить в данном случае справку или иное медицинское заключение.
  - 3.5. В МОУ «Кайпинская начальная общеобразовательная школа-сад» запрещено давать

детям какие-либо лекарства родителем (законным представителем), воспитателями групп или самостоятельно принимать ребенку лекарственные средства.

3.6. Своевременный приход в МОУ «Кайпинская начальная общеобразовательная школа-сад» – необходимое условие качественной и правильной организации воспитательно-образовательного процесса!

3.7. Выявленные больные дети или дети с подозрением на заболевание в МОУ «Кайпинская начальная общеобразовательная школа-сад» не принимаются; заболевших в течение дня детей изолируют от здоровых (временно размещают в изоляторе) до прихода родителей (законных представителей) или направляют в лечебное учреждение.

3.8. Родители (законные представители) обязаны приводить ребенка в МОУ «Кайпинская начальная общеобразовательная школа-сад» здоровым и информировать воспитателей о каких-либо изменениях, произошедших в состоянии здоровья ребенка дома.

3.9. О невозможности прихода ребенка по болезни или другой уважительной причине необходимо обязательно сообщить в МОУ «Кайпинская начальная общеобразовательная школа-сад» до 9:00 текущего дня. Ребенок, не посещающий МОУ «Кайпинская начальная общеобразовательная школа-сад» более пяти дней (за исключением выходных и праздничных дней), должен иметь справку от врача с данными о состоянии здоровья ребенка с указанием диагноза, длительности заболевания, сведений об отсутствии контакта с инфекционными больными.

3.10. В случае длительного отсутствия ребенка в МОУ «Кайпинская начальная общеобразовательная школа-сад» по каким-либо обстоятельствам необходимо написать заявление на имя директора МОУ «Кайпинская начальная общеобразовательная школа-сад» о сохранении места за ребенком с указанием периода отсутствия ребенка и причины.

#### 4. Режим образовательного процесса

4.1. Основу режима составляет установленный распорядок сна и бодрствования, приемов пищи, гигиенических и оздоровительных процедур, режима учебных занятий, прогулок и самостоятельной деятельности воспитанников.

4.2. Организация воспитательно-образовательного процесса в МОУ «Кайпинская начальная общеобразовательная школа-сад» соответствует требованиям СанПиН 2.4.1.3049-13

4.3. Спорные и конфликтные ситуации нужно разрешать корректно и уважительно к абонентам, только в отсутствии детей.

4.4. При возникновении вопросов по организации воспитательно-образовательного процесса, пребыванию ребенка в МОУ «Кайпинская начальная общеобразовательная школа-сад» родителям (законным представителям) следует обсудить это с воспитателями группы и (или) с руководством МОУ «Кайпинская начальная общеобразовательная школа-сад» (директору ОУ).

4.5. Плата за присмотр и уход за ребенком в МОУ «Кайпинская начальная общеобразовательная школа-сад» вносится в банк не позднее 10 числа каждого месяца.

4.6. Родители (законные представители) обязаны забрать ребенка из МОУ «Кайпинская начальная общеобразовательная школа-сад» до 18.00 ч. Если родители (законные представители) не могут лично забрать ребенка из МОУ «Кайпинская начальная общеобразовательная школа-сад», то требуется заранее оповестить об этом администрацию МОУ «Кайпинская начальная общеобразовательная школа-сад» и сообщить, кто будет забирать ребенка из тех лиц, на которых предоставлены личные заявления родителей (законных представителей) (соглашение).

4.7. Родители (законные представители) воспитанников должны обращать внимание на соответствие одежды и обуви ребёнка времени года и температуре воздуха, возрастным и индивидуальным особенностям (одежда не должна быть слишком велика; обувь должна легко сниматься и надеваться).

4.8. Родители (законные представители) обязаны приводить ребенка в опрятном виде, чистой одежде и обуви. У детей должны быть сменная одежда и обувь (сандалии, колготы, нижнее белье), расческа, спортивная форма (футболка, шорты и чешки), а также обязателен головной убор (в теплый период года).

4.9. Не рекомендуется одевать ребенку золотые и серебряные украшения, давать с собой дорогостоящие игрушки, мобильные телефоны, а также игрушки, имитирующие оружие.

4.10. В группе детям не разрешается бить и обижать друг друга, брать без разрешения личные вещи; портить и ломать результаты труда других детей.

4.11. Приветствуется активное участие родителей в жизни группы:

- участие в праздниках и развлечениях, родительских собраниях;
- сопровождение детей на прогулках, экскурсиях за пределами детского сада;
- работа в Совете родителей группы или МОУ «Кайпинская начальная общеобразовательная школа-сад»

## 5. Обеспечение безопасности

5.1. Родители (законные представители) должны своевременно сообщать об изменении номера телефона, места жительства и места работы.

5.2. Для обеспечения безопасности своего ребенка родители (законный представитель) передает ребенка только лично в руки воспитателя.

5.3. Забирая ребенка, родитель (законный представитель) должен обязательно известить воспитателя, который на смене, об уходе ребёнка домой. Категорически запрещен приход ребенка дошкольного возраста в МОУ «Кайпинская начальная общеобразовательная школа-сад» и его уход без сопровождения родителей (законных представителей).

5.4. Воспитателям категорически запрещается отдавать ребенка лицам в нетрезвом состоянии, несовершеннолетним братьям и сестрам (до 16 лет), отпускать одних детей по просьбе родителей, отдавать незнакомым лицам.

5.5. Посторонним лицам запрещено находиться в помещении МОУ «Кайпинская начальная общеобразовательная школа-сад» и на территории без разрешения администрации.

5.6. Запрещается въезд на территорию МОУ «Кайпинская начальная общеобразовательная школа-сад» на своем личном автомобиле.

5.7. Запрещается давать ребенку в МОУ «Кайпинская начальная общеобразовательная школа-сад» жевательную резинку, конфеты, чипсы, сухарики и другие продукты питания.

5.8. Родителям (законным представителям) необходимо следить за тем, чтобы у ребенка в карманах не было острых, колющих и режущих предметов.

5.9. В помещении и на территории МОУ «Кайпинская начальная общеобразовательная школа-сад» запрещено курение.

## 6. Права воспитанников МОУ «Кайпинская начальная общеобразовательная школа-сад».

6.1. В МОУ «Кайпинская начальная общеобразовательная школа-сад» реализуется право воспитанников на образование, гарантированное государством. Дошкольное образование направлено на формирование общей культуры, развитие физических, интеллектуальных, нравственных, эстетических и личностных качеств, формирование предпосылок учебной деятельности, сохранение и укрепление здоровья детей дошкольного возраста.

6.2. Основная общеобразовательная программа дошкольного образования направлена на разностороннее развитие детей дошкольного возраста с учетом их возрастных и индивидуальных особенностей, в том числе достижение детьми дошкольного возраста уровня развития, необходимого и достаточного для успешного освоения ими образовательных программ начального общего образования, на основе индивидуального подхода к детям дошкольного возраста и специфичных для детей дошкольного возраста видов деятельности. Освоение ООП дошкольного образования не сопровождается

проведением промежуточных аттестаций и итоговой аттестации воспитанников.

6.3. Воспитанники МОУ «Кайпинская начальная общеобразовательная школа-сад» имеют право на развитие своих творческих способностей и интересов, участие в конкурсах, выставках, смотрах, физкультурных мероприятиях и других массовых мероприятиях.

6.4. В целях материальной поддержки воспитания и обучения детей, посещающих МОУ «Кайпинская начальная общеобразовательная школа-сад» родителям (законным представителям) выплачивается компенсация в размере, устанавливаемом нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, но не менее двадцати процентов среднего размера родительской платы за присмотр и уход за детьми в государственных и муниципальных образовательных организациях, находящихся на территории соответствующего субъекта Российской Федерации, на первого ребенка не менее 20%, не менее 50% размера такой платы на второго ребенка, не менее 70% размера такой платы на третьего ребенка и последующих детей. Средний размер родительской платы за присмотр и уход за детьми в государственных и муниципальных образовательных организациях устанавливается органами государственной власти субъекта Российской Федерации. Право на получение компенсации имеет один из родителей (законных представителей), внесших родительскую плату за присмотр и уход за детьми.

6.5. В случае прекращения деятельности МОУ «Кайпинская начальная общеобразовательная школа-сад», аннулирования соответствующей лицензии, учредитель обеспечивает перевод воспитанников с согласия их родителей (законных представителей) в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности. Порядок и условия осуществления такого перевода устанавливаются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

6.6. Воспитанники МОУ «Кайпинская начальная общеобразовательная школа-сад» имеют право на уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья:

- оказание первичной медико-санитарной помощи в порядке, установленном законодательством в сфере охраны здоровья;
- организацию питания;
- определение оптимальной образовательной нагрузки режима непосредственно образовательной деятельности;
- пропаганду и обучение навыкам здорового образа жизни, требованиям охраны труда;
- организацию и создание условий для профилактики заболеваний и оздоровления воспитанников, для занятия ими физической культурой и спортом;
- обеспечение безопасности воспитанников во время пребывания в МОУ «Кайпинская начальная общеобразовательная школа-сад»;
- профилактику несчастных случаев с воспитанниками во время пребывания в МОУ «Кайпинская начальная общеобразовательная школа-сад»;
- проведение санитарно-противоэпидемических и профилактических мероприятий.

6.7. Организацию оказания первичной медико-санитарной помощи воспитанникам МОУ «Кайпинская начальная общеобразовательная школа-сад» осуществляет медицинская сестра.

6.8. МОУ «Кайпинская начальная общеобразовательная школа-сад», при реализации ООП создает условия для охраны здоровья воспитанников, в том числе обеспечивает:

- текущий контроль за состоянием здоровья воспитанников;
- проведение санитарно-гигиенических, профилактических и оздоровительных мероприятий, обучение и воспитание в сфере охраны здоровья воспитанников МОУ «Кайпинская начальная общеобразовательная школа-сад»;

- соблюдение государственных санитарно-эпидемиологических правил и нормативов;
- расследование и учет несчастных случаев с воспитанниками во время пребывания в МОУ «Кайпинская начальная общеобразовательная школа-сад», в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования, по согласованию с федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере здравоохранения.

6.9. Воспитанникам, испытывающим трудности в освоении ООП, развитии и социальной адаптации, оказывается психолого-педагогическая, медицинская и социальная помощь:

- психолого-педагогическое консультирование родителей (законных представителей) и педагогических работников;

## 7. Поощрения и дисциплинарное воздействие

7.1. Меры дисциплинарного взыскания не применяются к воспитанникам МОУ «Кайпинская начальная общеобразовательная школа-сад».

7.2. Дисциплина в МОУ «Кайпинская начальная общеобразовательная школа-сад», поддерживается на основе уважения человеческого достоинства воспитанников, и всех участников воспитательно-образовательного процесса. Применение физического и (или) психического насилия по отношению к воспитанникам МОУ «Кайпинская начальная общеобразовательная школа-сад» не допускается.

7.3. Поощрения воспитанников МОУ «Кайпинская начальная общеобразовательная школа-сад» проводят по итогам конкурсов, соревнований и других мероприятий в виде вручения грамот, благодарственных писем, сертификатов, сладких призов и подарков.



**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

**СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП**

Сертификат 698875933354843316134420126408267428494147114539

Владелец Гиссиева Светлана Павловна

Действителен с 21.04.2025 по 21.04.2026