

Изменения в учредительный документ
юридического лица ОГРН 1021001062312,
представлены при внесении в ЕГРЮЛ
записи от 13.11.2025 за ГРН 2251000479937



**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
УСИЛЕННОЙ КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

сведения о сертификате эп

Сертификат: 008D600ECBVEFAFC98575AE85E992C2139
Владелец: МЕЖРЕГИОНАЛЬНАЯ ИНСПЕКЦИЯ
ФЕДЕРАЛЬНОЙ НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ ПО
ЦЕНТРАЛИЗОВАННОЙ ОБРАБОТКЕ ДАННЫХ
МЕЖРЕГИОНАЛЬНАЯ ИНСПЕКЦИЯ ФЕДЕРАЛЬНОЙ
НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ ПО ЦЕНТРАЛИЗОВАННОЙ
ОБРАБОТКЕ ДАННЫХ
Действителен: с 05.03.2025 по 29.05.2026

УТВЕРЖДЕН

Постановлением Администрации
Суоярвского муниципального округа

№ 921 от 06.11.2025

ДОПОЛНЕНИЯ И ИЗМЕНЕНИЯ

В УСТАВ

Муниципального общеобразовательного учреждения

«Кайпинская начальная общеобразовательная школа-сад»

Республика Карелия

г. Суоярви

2025 год.

Внести в Устав Муниципального общеобразовательного учреждения «Кайпинская начальная общеобразовательная школа-сад», следующие изменения и дополнения:

1. Раздел 2 Предмет, цели и виды деятельности:

пункт 2.2. изложить в новой редакции:

«Целью деятельности ОУ является осуществление образовательной деятельности по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам»

пункт 2.4. изложить в новой редакции:

«В рамках осуществления основных видов деятельности ОУ дополнительно осуществляет реализацию:

- адаптированных образовательных программ для детей с ограниченными возможностями здоровья;
- дополнительных общеразвивающих программ по следующим направлениям:
 - технической;
 - естественнонаучной;
 - физкультурно-спортивной;
 - художественной;
 - социально-гуманитарной»

пункт 2.9. изложить в новой редакции:

«Локальные нормативные акты, регламентирующие организацию образовательного процесса, утверждаются директором ОУ после соответствующего согласования и одобрения коллегиальных органов управления образовательного учреждения».

2. Раздел 4 Порядок управления деятельностью:

пункт 4.3. изложить в новой редакции:

«В ОУ формируются следующие коллегиальные органы управления:

- общее собрание (конференция) работников ОУ;
- педагогический совет;
- советы родителей (законных представителей) обучающихся;
- совет обучающихся».

Добавить пункт 4.7. «В целях учета мнения обучающихся по вопросам управления ОУ и при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы в ОУ создается:

- Совет обучающихся.

4.7.1. Целями деятельности Совета обучающихся является формирование гражданской культуры, активной гражданской позиции обучающихся, содействие развитию их самостоятельности, способности к самоорганизации и саморазвитию, формирование у обучающихся умений и навыков самоуправления, подготовка их к компетентному и ответственному участию в жизни общества.

Задачи Совета обучающихся:

- представление интересов обучающихся в процессе управления Учреждением;
- поддержка и развитие инициативы обучающихся в жизни коллектива;
- организация взаимодействия с органами самоуправления ОУ по вопросам образовательной деятельности;
- приобретение навыков управления детским коллективом.

Порядок формирования Совета обучающихся:

- совет формируется на выборной основе сроком на два года;

- в Совет избираются обучающиеся 2 - 4 классов путем прямых выборов из числа выдвинутых кандидатов (не менее 1 представителя от классного коллектива, имеющие желание работать в Совете, быть организаторами и исполнителями жизнедеятельности ОУ).

Совет обучающихся возглавляет председатель. Председатель планирует и организует деятельность Совета.

Для решения вопросов, входящих в полномочия Совета обучающихся, проводятся заседания Совета обучающихся.

Заседания Совета обучающихся созываются председателем Совета обучающихся по собственной инициативе либо по требованию не менее чем одной трети членов Совета обучающихся. Очередные заседания Совета обучающихся проводятся не реже одного раза в месяц.

Председательствует на заседаниях Совета обучающихся председатель Совета обучающихся либо, в его отсутствие, один из его заместителей.

Заседание Совета обучающихся правомочно, если на нем присутствует более половины избранных членов Совета обучающихся. Решение считается принятым, если за него проголосовало более половины членов Совета обучающихся, присутствующих на заседании. Каждый член Совета обучающихся при голосовании имеет право одного голоса. Передача права голоса другому лицу не допускается.

По итогам заседания составляется протокол заседания Совета обучающихся, который подписывает председательствующий на заседании.

Совет обучающихся ежегодно отчитывается о выполнении задач перед обучающимися образовательной организации.

Деятельность Совета координирует заместитель директора.

К компетенции Совета обучающихся образовательного учреждения относятся:

- внесение директору образовательного учреждения и (или) Педагогическому совету предложений по оптимизации процесса обучения и управления учреждением;
- участие в планировании и организации внеклассной и внешкольной работы обучающихся;
- утверждение плана проведения ученических мероприятий;
- размещение информации о своей деятельности на сайте учреждения;
- проведение мониторинга участия классов в школьных делах.
- содействует разрешению конфликтных вопросов: участвует в решении проблем, согласует взаимные интересы обучающихся, учителей и родителей, соблюдая при этом принципы защиты прав, интересов, чести и достоинства обучающихся.

Права и обязанности Совета обучающихся:

Совет имеет право:

- знакомиться с локальными нормативными документами Учреждения и их проектами в пределах своей компетенции, вносить в них изменения и предложения по совершенствованию работы;
- направлять руководству ОУ письменные запросы, предложения по работе и получать на них официальные ответы;
- получать от администрации информацию по вопросам жизни ОУ;
- пользоваться организационной поддержкой должностных лиц ОУ, отвечающих за воспитательную работу, при подготовке и проведении мероприятий Советом обучающихся;

- вносить руководству предложения по совершенствованию образовательного процесса;
- вносить руководству предложения о поощрениях обучающихся;
- организовывать дежурство обучающихся, поддержание дисциплины и порядка в ОУ;
- устанавливать отношения и организовывать совместную деятельность с советами других учебных заведений;
- представлять интересы обучающихся в органах и организациях вне ОУ;
- вносить предложения в план воспитательной работы;
- осуществлять иные полномочия в соответствии с законодательством и Уставом ОУ.

Совет обязан:

- соблюдать Устав ОУ и реализовывать на практике уставные документы Учреждения;
- принимать участие в организации и проведении коллективных творческих дел;
- соблюдать этические нормы общения.

Совет несет ответственность за выполнение закрепленных за ним задач и функций. В случае невыполнения задач и функций Совет может быть досрочно переизбран.

Заседания Совета протоколируются секретарем. План работы Совета составляется на учебный год, исходя из плана воспитательной работы ОУ и предложений членов Совета».

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 698875933354843316134420126408267428494147114539

Владелец Гиссиева Светлана Павловна

Действителен с 21.04.2025 по 21.04.2026